

1. Definities

- a. Opdrachtnemer: WE-R, uitgesproken als “*we are*”, eenmanszaak te Zoetermeer, KvK-nummer 81609612;
- b. Opdrachtgever: de particuliere of zakelijke contractpartij die een dienst of product afneemt bij opdrachtnemer;
- c. Dienst: een opdracht op het gebied van film, video, audio, animatie, video effects, drone vlucht, concept en idee, reclame of andere communicatie;
- d. Product: een aan een dienst gerelateerd product, werk of deliverable (*de uitkomst van een proces, zoals een video(-bestand), of foto(-bestand)*), of een roerende zaak;
- e. Schriftelijk(e): per brief, e-mail, whatsapp, sms of social media.
- f. Overmacht: een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (*zoals arbeidsongeschiktheid, brute force attacks, stroom- of internet storing, terrorisme, extreme files, extreem weer, epidemie, pandemie, wateroverlast*), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd;

2. Totstandkoming overeenkomsten

1. De opdracht komt tot stand door acceptatie binnen 14 dagen van een door opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Acceptatie kan schriftelijk, of wordt aangenomen als er wordt betaald of gestart met werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan te laat geaccepteerde offertes of aan kennelijke verschrijvingen in de offerte.
3. Opdrachtnemer offreert de verwachte kosten en uren zo nauwkeurig mogelijk, maar heeft altijd het recht om meerwerk, dat aantoonbaar is veroorzaakt door opdrachtgever, op basis van nacalculatie in rekening te brengen.
4. Een geaccepteerde offerte leidt tot een overeenkomst, waarvan later alleen schriftelijk kan worden afgeweken.
5. Indien de opdrachtgever de verstrekte opdracht intrekt voordat deze volledig is uitgevoerd, is deze desondanks het gehele bedrag verschuldigd dat opdrachtnemer zou toekomen bij gehele vervulling van de opdracht.
6. Alle door opdrachtnemer geoffreerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting.

3. Uitvoering van overeenkomsten

1. Opdrachtnemer verricht de dienst naar eigen inzicht, in de vorm van een inspanningsverplichting, maar zo zorgvuldig en deskundig mogelijk, en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer heeft en behoudt alle artistieke vrijheid.
3. Indien omstandigheden dat naar inzicht van opdrachtnemer noodzakelijk maken, is opdrachtnemer gerechtigd bij het verrichten van diensten gebruik te maken van derden en van andere dan de overeengekomen materialen en/of technieken, een en ander voorzover zulks de kwaliteit van de prestatie als geheel niet nadelig beïnvloedt.
4. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen waardoor extra kosten ontstaan, maar deze kosten (*ter beoordeling van opdrachtnemer*) nodig zijn teneinde de afgesproken levertijd te halen, een goede kwaliteit te waarborgen of anderszins de uitvoering van de opdracht te kunnen waarborgen, dan zullen deze extra kosten na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden doorberekend.
5. De opdrachtgever garandeert dat opdrachtnemer voor de opdracht op tijd voldoende en juiste informatie ontvangt.
6. Als een deadline overduidelijk over en weer schriftelijk vastligt, en redelijkerwijs haalbaar is, kan opdrachtnemer daar aan gehouden worden. Wordt die echter niet duidelijk schriftelijk overeengekomen, of zijn er (*te*) veel factoren die opdrachtnemer niet kan beïnvloeden, die wel zorgen voor vertraging (*overmacht, gedrag of nalaten van de opdrachtgever, meerwerk, overheidsmaatregelen*,

derden), dan kan opdrachtnemer daar niet aan gehouden worden en krijgt opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn om het overeengekomene te leveren.

4. Levering van zaken en/of diensten

1. Opdrachtnemer levert een eindproduct in de vorm, die samen met de opdrachtgever is bepaald. Opdrachtnemer deelt met opdrachtgever geen bronbestanden of ruw materiaal of andere project bestanden.
2. Transport en bezorging vinden plaats voor rekening en risico van de opdrachtgever.
3. Opdrachtgever onderzoekt voor ontvangst een levering of deze in overeenstemming is met de overeenkomst en meldt eventuele onvolkomenheden direct schriftelijk aan opdrachtnemer. Door aanvaarding van levering van zaken/diensten verklaart opdrachtgever zich akkoord met de levering.
4. Opdrachtnemer krijgt voldoende tijd en toegang om de (*vermeende*) onvolkomenheden te onderzoeken en te herstellen.
5. Opdrachtnemer is bij een gegronde klacht of melding van onvolkomenheden steeds gerechtigd om binnen een redelijke termijn een nieuwe deugdelijke prestatie in de plaats te stellen van de ondeugdelijke.

5. Annuleren

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen eerst proberen het starttijdstip van een geplande dienst van opdrachtnemer te verzetten. Lukt dat, dan brengt opdrachtnemer geen (*extra*) kosten in rekening. Lukt dat niet, dan gelden de leden 2., 3. en 4. van dit artikel.
2. Als opdrachtgever een geplande dienst van opdrachtnemer binnen twee werkdagen voor het overeengekomen start-tijdstip annuleert, of als opdrachtgever niet op de afgesproken plek en datum verschijnt, is opdrachtgever 100% van de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten en mag opdrachtnemer 50% van de overeengekomen hoofdsom aan opdrachtnemer in rekening brengen.
3. Als opdrachtgever een geplande dienst van opdrachtnemer tussen de 2 en 5 werkdagen voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten en 25% van de overeengekomen hoofdsom aan opdrachtnemer verschuldigd.
4. Als opdrachtgever een overeengekomen en geplande dienst van opdrachtnemer eerder dan 5 werkdagen voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever alleen de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten aan opdrachtnemer verschuldigd.

6. Auteurs- en gebruiksrechten

1. Opdrachtgever verkrijgt na algehele betaling het exclusieve gebruiksrecht van het bij de dienst geleverde product.
2. Het auteursrecht van bij de dienst gemaakte producten (*en ongebruikt, ander door opdrachtnemer vervaardigd materiaal*) is van opdrachtnemer.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, omvat het gebruiksrecht van opdrachtgever nadrukkelijk niet het recht om de opgeleverde producten te bewerken, ter beschikking te stellen aan andere media, (*door*) te verkopen, om opgeleverde producten via social media openbaar te maken of te vereenvoudigen, of om een werk los openbaar te maken of te vereenvoudigen dat als onderdeel van een groter werk is opgeleverd door opdrachtnemer.
4. Als opdrachtnemer er achter komt dat opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met lid b. of lid c. van dit artikel of met afgesproken naamsvermelding, is opdrachtnemer gerechtigd de misgelopen inkomsten alsnog te factureren.

5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat het gebruik van producten van opdrachtnemer plaatsvindt op een manier die in overeenstemming is met de aard van de dienst en op een manier die de naam van opdrachtnemer niet bezoedelt.

7. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van de overeenkomst ter beschikking hebben gekregen. Informatie is in elk geval vertrouwelijk als dit door een der partijen is meegedeeld of dit voortvloeit uit de aard daarvan.
2. Opdrachtnemer gaat zeer vertrouwelijk om met door opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens en gebruikt deze alleen als dat noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer publiceert op haar website een separate privacyverklaring.
3. Opdrachtnemer mag voor reclamedoeleinden refereren aan opdrachten voor opdrachtgever, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens, bekend worden gemaakt.
4. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer toestemming om ongebruikt ("stock"-)materiaal voor eigen doeleinden te gebruiken, tenzij daarmee portretrecht wordt geschonden of vertrouwelijke informatie wordt geopenbaard.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor de portretrechten van de bij de dienst gefilmde derden. Indien nodig zorgen opdrachtgever óf opdrachtnemer, na onderling schriftelijk overleg, voor quitclaim-verklaringen van betrokkenen. opdrachtnemer werkt daar maximaal aan mee en kan daarbij nooit aansprakelijk of verantwoordelijk gehouden worden voor ontbrekende en/of foutieve quitclaims.

8. Betaling

1. Opdrachtnemer mag vooruitbetaling verlangen en tussentijds factureren.
2. De betaaltermijn bedraagt 14 dagen na de factuurdatum.
3. Bij latere betaling rekent opdrachtnemer 15% buitengerechtelijke incassokosten over het factuurbedrag, met een minimum van EUR 40,00. Wordt daarna niet betaald, dan brengt opdrachtnemer tevens kosten van juridische bijstand en proceskosten in rekening.

9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade die direct het gevolg is van opzet, roekeloosheid of grove schuld van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gederfde winst, gemiste besparingen en vervolgschade.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden en is door de opdrachtgever gevolmachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen door en van derden te aanvaarden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de content van het medium waarin opdrachtgever een werk van opdrachtnemer plaatst.
6. Opdrachtnemer legt een dienst of product altijd ter (*finale*) goedkeuring voor aan opdrachtgever. Die goedkeuring betreft alle aspecten (*vormgeving, kleur, spelling, inhoud, geluid, etc.*) Wijzigingen na die goedkeuring komen voor rekening en verantwoording van opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor (*gevolgen van*) het gedrag van bij een dienst of product betrokken minderjarige en/of meerderjarige personen, ongeacht of die onder toezicht staan of niet.

8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van te late aanlevering van en/of onjuistheden en/of onvolledigheden in gegevens door de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken door derden die hiermee verband houden.
9. Met de acceptatie van het door opdrachtnemer geleverde diensten en producten gaat de verantwoordelijkheid betreffende het gebruik of de toepassing hiervan over op de opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van het gebruik, de inzet of de toepassing.
10. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken door derden als gevolg van de verveelvoudiging, de publicatie, het gebruik, de inzet of de toepassing van het door opdrachtnemer geleverde diensten en producten
11. Het beroep op aansprakelijkheid door opdrachtgever vervalt zes maanden na de laatste oplevering.
12. In alle gevallen waarin opdrachtnemer gehouden is tot het vergoeden van schade, zal deze schade nimmer meer bedragen dan het laagste van deze drie bedragen:
 - a. Het door de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer uitgekeerde bedrag plus eigen risico;
 - b. het voor de (*deel*)opdracht overeengekomen honorarium.
 - c. EUR 1.000,00;

10. Klachten en toepasselijk recht

1. Een opdrachtgever geeft een klacht over een dienst of product zo snel mogelijk schriftelijk door aan opdrachtnemer die dan een redelijke termijn en voldoende toegang krijgt om de oorzaak van de klacht te onderzoeken, weg te nemen of te herstellen.
2. Bij een klacht die alleen over "smaak" gaat, zijn artikel 3 lid 1 en 2 van toepassing.
3. Het melden van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
4. Op het geheel van afspraken is Nederlands recht van toepassing, tenzij de wet anders bepaalt.
5. Geschillen met opdrachtnemer dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Den Haag.